**水科学研究院学生请假申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 专业年级 |   | 联系方式 |  |
| 请假日期 | 自 月 日 时至 月 日 时 |
| 涉及请假的课程 | （如没有写“无”） |
| 请 假 事 由 |
| 请写清必要性： |
| 前往地点（详细）：本人签名： |
| 导师意见：已知悉该生因为 事项请假。同意其请假申请！ 导师签字： 年 月 日 |
| 班主任意见： 班主任签字： 年 月 日 |
| 学院教学主管领导意见：（如有涉及课程请假，需要教学主管领导签字，不涉及院内课程可不签） 领导签字： 年 月 日 |
| 学院审核意见： 学院盖章： |

假条统一交到学生工作办公室（1505）备案，如需向课程老师请假请准备一式两份。